



Preschool Division  
School Year 2023-2024

### Rules and Regulations

#### A. Uniform:

**My appearance speaks many things of me and my home. The school uniform grants every student the same status and respect, reflects the school identity, and promotes belonging.**

- Preschool students are required to attend school in full uniform and follow good grooming etiquette. Please refer to the enclosed Uniform *Appendix A* for details.
- All items of the school uniform must be clearly labeled.
- Parents of students who repeatedly fail to wear the correct uniform will be contacted and asked to attend to the matter.
- Jewelry is not allowed.

#### B. Attendance:

**Punctuality is a sign of respect for self and others; a trait which I, a JM student, am expected to develop.**

- Students are expected to:
  - ✓ Be in the assembly hall before 7:45 a.m. every day.
  - ✓ Leave school at the 2:30 p.m. closing bell. For their safety, students are not to arrive to school before 7:15 a.m. and must be picked up no later than 3:15 p.m. as supervision cannot be ensured outside this time bracket.
- Students who are not picked from school by 3:15 p.m. will have to wait for their parents at the main gate.

#### C. Sickness and Absence:

**For the well-being of every child, as well as that of the entire Preschool community, specific health and hygiene regulations are implemented at school.**

- Parents are urged to promptly report any illness, health complications, or communicable diseases to the Division Principal/Nurse.
- In case of absence, parents or guardians are urged to call the Division Principal to specify the reason.



- A medical report from the treating physician is required for any absence of more than two school days.
- Students who have fever, a persistent cough, a runny nose, diarrhea, or are vomiting, must stay home.
- In case a child exhibits any of the above symptoms or has an accident during the day, the Division Principal/Nurse will contact the parents and discuss with them the measures to be taken.

#### **D. Classroom Rules:**

**My class is my second home; I will do my best to follow its rules.**

- In class, students are expected to:
  - ✓ Sit, stand and walk properly
  - ✓ Take turns and share
  - ✓ Be clean and well-organized
  - ✓ Be respectful towards others
  - ✓ Follow instructions given by the teachers and supervisors
  - ✓ Respect school property
- Students are not allowed to bring electronic gadgets or toys to school.

#### **E. Circulation in and out of the Division:**

**Right now, is a great time to make a good choice.**

- Students are expected to:
  - ✓ Line up with friends when the bell rings in order to go to class with the teacher.
  - ✓ Be silent during Assembly, on the stairs and in the hallways.
  - ✓ Obtain permission to visit the infirmary.
- Parents are requested to have the Principal's permission to leave the school before the closing bell.
- Parents are asked to inform the Principal of any changes in students' pick-up arrangements.



APPENDIX A

**Preschool Division Uniform Code  
(As of July 3, 2013)**

The JM Preschool Division uniform consists of:

<b>Obligatory</b>	<b>Optional</b>
* School pinafore (apron) long sleeves	* School Pinafore (apron) short sleeves
* School dark green pants for cold days * School dark green Bermuda for warm days	* White turtleneck
* School cardigan	
* School Anorak	
Shoes (black or white)	
Socks (white)	
Tights for girls (white)	

*\* Items found exclusively in the school store.*

P.S.: Long hair is expected to be worn in a ponytail or pigtail either braided or loose.  
Boys should maintain a short haircut throughout the school year.



## **APPENDIX B** **Behavior Plan**

**The Preschool Behavior Plan was designed to help students remain on track.  
Parents are expected to cooperate with the school by enforcing self-control and discipline.**

### **Preschool Disciplinary Measures:**

Undesirable behaviour is dealt with in the following manner:

#### **At the first incident:**

The matter is discussed with the student to help him/her understand and adjust his/her behaviour with the respective teacher.

#### **At the second incident:**

The teacher will send the student to the Assistant Principal who will discuss the matter with him/her to help him/her understand and adjust his/her behaviour.

#### **At the third incident:**

The Principal discusses the matter with the student and calls the parents for a meeting in order to agree upon the appropriate solution. A written form of the meeting will be signed by the Principal and the parents. The case will be discussed with the Guidance and Counselling members.

### **Sanctions:**

Sanctions are meant to help students understand and be aware of the misbehavior and its consequences in a constructive way.

Sanctions are adapted to the nature of the misbehavior.

For example:

- In case of disrespecting and/or disturbing others → Fill a Think Sheet
- In case of uncleanliness → clean the mess during a specific time



## قطاع النقل

يهدف النقل المدرسي الى تأدية خدمة مريحة وفعّالة في جوّ من الهدوء والأمان لتلاميذ المدرسة. لذا، يُرجى من الأهل التقيد بما يلي حفاظاً على سلامة أولادنا.

### ١- أنظمة باص المدرسة

- أ- على التلميذ أن يكون جاهزاً عند نقطة وقوف الباص المتفق عليها عند الموعد المحدد لوصول الباص.
- ب- التوجّه مباشرة الى الباص بعد انتهاء الحصّة الأخيرة. يغادر الباص المدرسة بعد عشر دقائق من نهاية الحصّة الأخيرة أي الساعة ٣:٠٥ بعد الظهر إن المدرسة غير مسؤولة عن أي تأخير للتلميذ ناتج عن الإهمال، أو اللعب، أو التلهّي في الكافيتريا وغيرها.
- ج- تحتفظ المدرسة بحقها في تعليق مشاركة أي تلميذ من المواصلات المدرسية بسبب سلوك غير لائق.
- د- يستخدم باصات المدرسة التلاميذ المسجلون فيها فقط.

### ٢- السلوك داخل باص المدرسة :

تتمنى المدرسة من أولادها التلاميذ :

- أ- احترام السائق والمرافقة ومعاملتهما بتقدير، والتقيّد بتوجيهاتهما.
- ب- الجلوس على المقعد المخصّص لهم ووضع حزام الأمان عند سير الباص.
- ج- إبقاء الايدي والرأس داخل الباص في جميع الأوقات.
- د- عدم الصراخ أو التحدّث بصوت مرتفع يزعج الآخرين.
- هـ- عدم الاكل والشرب إلاّ في ظروف يُتفق عليها.
- و- عدم تخريب الباص ومقاعده أو الكتابة عليها أو على الزجاج.
- ز- إبقاء الحقيب والكتب والأغراض الشخصية بعيدة عن ممر التلاميذ داخل الباص.
- ح- عدم رمي أي شيء من نافذة الباص.



### ٣- الإذن بمغادرة باص المدرسة :

- أ- الالتزام بمسار الباص : أي نزول التلميذ من الباص في المكان المتفق عليه منذ بدء العام الدراسي.
- ب- تغيير الباص : لا تقبل إدارة المدرسة بنقل التلميذ من باص الى باص آخر نظرًا الى الأماكن المحدودة.
- ج- في حال قرّر الأهل اصطحاب اولادهم من المدرسة واليها بأنفسهم في يوم معيّن، عليهم ابلاغ إدارة قسم أولادهم في المدرسة خطياً أو ارسال بريد الكتروني الى مديرة القسم.

### ٤- الإجراءات التأديبية للتلاميذ المشاركين في باص المدرسة :

إنّ التلميذ الذي لا يلتزم بقواعد السلوك داخل الباص يكون عرضة للإجراءات التالية :

- تنبيه شفهيّ من المسؤول في الباص.
- تنبيه خطي.
- تغيير مكان التلميذ في الباص عينه.

في حال تكرار المخالفة ومضايقة الآخرين :

- يبلغ المسؤول عن الباصات إدارة المدرسة التي بدورها تُبلّغ الأهل بالإجراءات التي اتخذت.

في حال قيام التلميذ بأي سلوك يعيق السائق ويعرّض سلامة التلاميذ للخطر كاستخدام الفاظ منافية للأخلاق، أو الشجار والدفع والتصارع، أو رفض طاعة المرافقة :

- يُمنع المخالف من استخدام باص المدرسة من يوم الى عشرة أيام وذلك بحسب ما تراه إدارة المدرسة مناسباً. وفي حال تكرار المخالفة، يُمنع المخالف نهائياً من استخدام الباص.